

MUSEUM BOXTEL

Boxtel zien en beleven



ALGEMENE VERORDENING GEGEVENSBESCHERMING (AVG)

PRIVACY PROTOCOL MUBO



14 december 2018

MUBO
BEZOEKADRES: BARONIESTRAAT 18 - BOXTEL
CORRESPONDENTIEADRES: POSTBUS 84 - 5280 AB BOXTEL
+31 (0) 411-607551 – www.muboboxtel.nl – info@muboboxtel.nl
KvK: 55919219 – Rabobank: 0138438684 – IBAN: NL25RABO0138438684

1. AANLEIDING

Bedrijven, Verenigingen, Stichtingen en overige organisatievormen zijn in het kader van de wet Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) verplicht om met ingang van 25 mei 2018 te beschikken over een zogenaamd privacy protocol, waarin schriftelijk is vastgelegd hoe o.a. met beschikbaar gestelde persoonlijke gegevens wordt omgegaan.

In dit protocol dient te zijn vastgelegd: doel, criteria en motivering waarom en hoe persoonsgegevens worden verwerkt. In bijlage 1 staan een aantal uitgangspunten en criteria vermeld met betrekking tot het bewaren en verwerken van verkregen gegevens.

2. WELKE GEGEVENS WORDEN VERZAMELD EN BEWAARD

2.1 Algemeen

Hieronder een overzicht van de volgende groepen van gegevens:

- Gegevens van bestuursleden en Raad van Toezicht.
- Gegevens van alle vrijwilligers met een vrijwilligersovereenkomst
- Gegevens van donateurs en vrienden van MUBO.
- Gegevens van sponsors.
- Ontvangers van nieuwsbrieven.
- Gegevens van derden, die relevant zijn voor het goed functioneren van de Stichting MUBO.

2.2 Bestanden en motivering

MUBO bewaart de persoonsgegevens in een digitale bestanden, die alleen toegankelijk is voor de secretaris van het MUBO-bestuur. De volgende gegevens worden verzameld en bewaard:

- Naam en voornaam;
- Adres, postcode en woonplaats;
- Vast telefoonnummer en/of mobiele nummer;
- E-mailadres.

De vrijwilligers behorende tot bestuur, commissies of overige groepen zijn allen in het bezit van een overzichtslijst van alléén die collega's behorende tot hun eigen groep van vrijwilligers. Hiermee beschikken zij over de formele mogelijkheid tot schriftelijke en/of mondelinge onderlinge communicatie om te gebruiken voor mededelingen en/ of onderlinge afstemming, bijvoorbeeld het verzoek om een dienstenruil, etc. Alle vrijwilligers verbonden aan MUBO hebben op vrijwillige basis toestemming verleend voor registratie en het beschikbaar stellen van hun persoonlijke gegevens, zoals hierboven beschreven.

Alle andere groepen (niet vrijwilligers) zoals ontvangers van nieuwsbrieven, donateurs en sponsors zijn/worden met instemming de betrokken personen geregistreerd om relevante

handelingen en communicatie tussen hen en MUBO tot stand te kunnen brengen. Geregistreerde personen behouden te allen tijde het recht om na verzoek te worden verwijderd uit het gegevensbestand.

3. BESCHERMING PERSOONSGEGEVENS

De persoonsgegevens worden verwerkt in overzichtlijsten en digitaal opgeslagen in een Word en/of Excel bestand. Het beheer hiervan valt onder verantwoordelijkheid van het MUBO-bestuur en wordt in operationele zin beheerd door de secretaris van het MUBO-bestuur. De bestanden zijn alleen toegankelijk voor de secretaris en zijn beveiligd met een persoonlijk wachtwoord.

Persoonsgegevens van geregistreerde personen worden door het MUBO-bestuur alléén om functionele redenen en na toestemming van de betreffende persoon ter beschikking gesteld aan derden. Een ieder behoudt te allen tijde het recht om zonder opgaaf van reden zijn gegevens wel of niet beschikbaar te stellen en kan deze op zijn verzoek laten verwijderen.

Geïnteresseerden in toekomstige activiteiten van MUBO en/of ontvangers van de nieuwsbrief behouden zonder opgaaf van reden te allen tijde het recht om hun gegevens op hun verzoek te laten verwijderen.

4. WEBSITE, FACEBOOK EN TWITTER

Via deze (social) media wordt informatie verstrekt over MUBO, aankondigingen gedaan over MUBO-activiteiten en verslagen en actueel nieuws geplaatst.

Op de website staat een rubriek waarmee belangstellenden via email vragen kunnen stellen c.q. zich kunnen opgeven om de nieuwsbrief te willen ontvangen. De persoonlijke gegevens van betreffende personen alleen gebruikt om de vragen te kunnen beantwoorden en de nieuwsbrief te kunnen verzenden.

Bij aankondigingen, verslagen en nieuwsfeiten worden alleen na voorafgaande toestemming herkenbare foto's geplaatst.

5. BEWAARTERMIJN

Van bestuursleden en vrijwilligers verbonden aan MUBO worden na vertrek hun persoonlijke en/of relevante gegevens maximaal één jaar bewaard. Dat geldt ook voor de gegevens van personen die zich afmelden als donateur en van de gegevens van derden, die om wat reden dan ook niet meer relevant zijn in het netwerk van MUBO.

De gegevens van personen die zich afmelden voor de ontvangst van nieuwsbrieven worden direct verwijderd.

000

MUBO

BEZOEKADRES: BARONIESTRAAT 18 - BOXTEL

CORRESPONDENTIEADRES: POSTBUS 84 - 5280 AB BOXTEL

+31 (0) 411-607551 – www.muboboxtel.nl – info@muboboxtel.nl

KvK: 55919219 – Rabobank: 0138438684 – IBAN: NL25RABO0138438684

BIJLAGE 1:

UITGANGSPUNTEN EN CRITERIA VOOR HET VASTLEGGEN EN BEWAREN VAN GEGEVENS.

Doelgerichtheid en noodzaak: less is more

Uitgangspunt voor het vastleggen en bewaren van persoonsgegevens is doelgerichtheid en noodzakelijkheid. Ook de bewaartermijn mag niet langer zijn dan voor het doel noodzakelijk is. De burger dient altijd te worden geïnformeerd over nut en noodzaak doer de verwerking van zijn contactgegevens. Personen zullen na verzoek worden verwijderd van de lijst geïnteresseerden.

Transparantie

De burger dient te allen tijde te worden geïnformeerd over doel en noodzaak, waarom en op welke wijze de beschikbaar gestelde persoonsgegevens worden verwerkt.

Zorgvuldigheid: motiveer en leg vast

In een bestand mogen alleen die gegevens worden vastgelegd die noodzakelijk zijn voor een zorgvuldige ondersteuning van de burger. Het kan bijvoorbeeld gaan om een melding of een vraag om informatie en de afspraken die hierover worden gemaakt.

Gegevensbeschermingsbeleid en beveiliging

Persoonsgegevens mogen nooit onbeheerd en onbeschermd worden achtergelaten worden en dienen (digitaal) beveiligd te zijn door onder meer een wachtwoord dat door de beheerder wordt toegepast.

Inzagerecht

De vragende partij mag altijd zijn aangeleverde persoonlijke gegevens inzien en een verzoek tot verwijdering of correctie indienen.

Website en social media

Door het stellen van een 'vraag' via de site, ontstaat als het ware een 'overeenkomst' waardoor de vragende partij automatisch toestemming verleend om deze te kunnen beantwoorden. Foto's mogen alleen worden geplaatst na toestemming van betrokkene(n).

000